

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ»

02.01.2026

№ 14

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну роботу
у Державному навчальному закладі «Сумський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичну роботу у закладі професійної (професійно-технічної) освіти (далі — Положення) визначає мету, завдання, принципи, зміст, організацію та форми здійснення методичної роботи у Державному навчальному закладі «Сумський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (далі — Центр).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» (у частині, що стосується професійної освіти);
- нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- Статуту Центру та інших локальних нормативних актів Центру.

1.3. Методична робота є складовою системи управління та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закладу, спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення освітнього процесу та забезпечення реалізації державних стандартів професійної освіти.

1.4. З урахуванням чисельності педагогічних працівників функції методичної ради виконує педагогічна рада Центру.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх педагогічних працівників Центру.

2. Мета і завдання методичної роботи

2.1. Метою методичної роботи є забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення якості підготовки здобувачів освіти.

2.2. Основними завданнями методичної роботи є:

- Упровадження державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, освітніх програм та типових навчальних планів.
- Удосконалення методики навчання і розвитку здобувачів освіти.
- Упровадження інноваційних педагогічних, виробничих та інформаційно-комунікаційних технологій.

- Організація та координація підвищення кваліфікації і професійного розвитку педагогічних працівників.
- Узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду.
- Методичний супровід дуальної, дистанційної та змішаної форм здобуття освіти.
- Сприяння співпраці з роботодавцями та соціальними партнерами з питань змісту і якості професійної підготовки.

3. Принципи методичної роботи

3.1. Методична робота в Центрі ґрунтується на принципах:

- законності та дотримання вимог державної освітньої політики;
- системності, плановості та безперервності;
- науковості, практичної спрямованості та відповідності сучасним вимогам ринку праці;
- інноваційності та відкритості освітнього середовища;
- колегіальності, прозорості та академічної доброчесності;
- автономії Центру та академічної свободи педагогічних працівників;
- орієнтації на здобувача освіти та забезпечення якості освіти.

4. Структура та організація методичної роботи

4.1. Методична робота в Центрі організовується та координується заступником директора з навчальної роботи.

4.2. Основними структурними елементами системи методичної роботи є:

- педагогічна рада;
- методичний кабінет;
- циклова комісія;
- творчі групи, школи педагогічної майстерності, наставництво.

4.3. Порядок діяльності циклової комісії та інших форм методичної роботи визначається окремими положеннями, затвердженими директором Центру.

5. Зміст і форми методичної роботи

5.1. Зміст методичної роботи охоплює:

- Аналіз та планування освітнього процесу відповідно до стратегії розвитку Центру.
- Розроблення, перегляд та оновлення освітніх програм, робочих навчальних планів, навчально-методичних матеріалів.
- Методичний супровід виробничого навчання, виробничої практики та дуальної форми здобуття освіти;
- Упровадження сучасних педагогічних, виробничих та цифрових технологій навчання.
- Підготовку педагогічних працівників до атестації, сертифікації та інституційного аудиту.
- Участь у формуванні та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

➤ Організацію експериментальної, проєктної та дослідно-методичної діяльності.

5.2. Основними формами методичної роботи є:

- засідання педагогічної ради;
- засідання циклової комісії;
- семінари, практикуми, тренінги, вебінари;
- відкриті уроки, майстер-класи;
- наставництво, стажування, самоосвіта педагогічних працівників.

6. Права та обов'язки учасників методичної роботи

6.1. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу у виборі форм і методів методичної діяльності;
- на участь у всіх формах методичної роботи;
- на отримання методичної допомоги та консультацій.

6.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- брати участь у методичній роботі відповідно до планів Центру;
- підвищувати власний професійний рівень;
- виконувати рішення педагогічної ради у межах своєї компетенції.

7. Планування, контроль і оцінювання результатів

7.1. Методична робота здійснюється відповідно до річного плану роботи Центру, планів методичних структур та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7.2. Контроль за організацією та результативністю методичної роботи здійснює директор Центру та його заступники.

7.3. Результати методичної роботи враховуються під час атестації педагогічних працівників, самооцінювання освітньої діяльності Центру, проведення інституційного аудиту та прийняття управлінських рішень.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується наказом директора Закладу та вводиться в дію з дати його затвердження.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Центру.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол від 29.12.2025 № 14