

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ»  
протокол від 29.12.2025 № 14

### **ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ циклової комісії викладачів і майстрів виробничого навчання на 2026 календарний рік Державного навчального закладу «Сумський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Перспективний план роботи циклової комісії викладачів і майстрів виробничого навчання (далі – циклової комісії) на 2026 календарний рік (далі – План) розроблено з метою організації та координації діяльності циклової комісії щодо забезпечення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

1.2. План розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти, нормативно-правових актів, що регламентують діяльність закладів освіти державної служби зайнятості, Статуту ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ», Положення про циклову комісію, а також з урахуванням результатів роботи циклової комісії у 2025 році.

1.3. План визначає основні напрями, завдання та заходи діяльності циклової комісії на 2026 календарний рік та є складовою системи планування роботи Центру.

1.4. Реалізація Плану здійснюється шляхом виконання визначених заходів, проведення засідань циклової комісії, організації методичної роботи, взаємодії з роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами.

1.5. Контроль за виконанням Плану здійснюється відповідно до визначеного порядку та покладається на голову циклової комісії.

#### **2. Мета діяльності циклової комісії у 2026 році**

**Мета діяльності циклової комісії викладачів і майстрів виробничого навчання** – забезпечення підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти шляхом удосконалення навчально-методичного забезпечення, упровадження інноваційних та цифрових освітніх технологій, розвитку співпраці з роботодавцями, підтримки діяльності кваліфікаційного центру та створення умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

#### **3. Основні завдання та напрями роботи циклової комісії у 2026 році**

Основними завданнями та напрямками роботи циклової комісії у 2026 році є:

1. Подальше удосконалення та оновлення комплексно-методичного забезпечення навчальних предметів і професій відповідно до вимог ринку праці, змін професійних стандартів та нормативно-правових документів.

2. Розширення використання інноваційних, практико-орієнтованих та цифрових освітніх технологій у процесі професійної підготовки.

3. Розвиток участі педагогічних працівників у розробленні та оновленні освітніх програм підготовки кваліфікованих робітників відповідно до змін професійних стандартів, а також у розробленні освітніх програм підвищення кваліфікації для набуття нових та/або додаткових професійних компетентностей.

4. Організація системної роботи педагогічних працівників над темами самоосвіти, упровадження результатів самоосвітньої діяльності в освітній процес та їх обговорення на засіданнях циклової комісії.

5. Забезпечення планування, проведення та аналізу відкритих уроків і занять виробничого навчання з метою підвищення методичного рівня викладання та поширення ефективного педагогічного досвіду.

6. Розвиток методичної діяльності шляхом розроблення, узагальнення та впровадження методичних матеріалів і педагогічних напрацювань членів циклової комісії.

7. Здійснення системного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти та впровадження заходів щодо підвищення рівня їх успішності.

8. Продовження роботи щодо забезпечення функціонування, акредитації та розвитку діяльності кваліфікаційного центру.

9. Активізація та розширення співпраці з роботодавцями, участі соціальних партнерів в освітньому процесі та формуванні змісту професійної підготовки.

10. Активізація профорієнтаційної діяльності шляхом упровадження сучасних форм інформування, проведення презентацій професій, майстер-класів та розширення взаємодії з територіальними підрозділами державної служби зайнятості.

11. Створення умов для безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічних працівників циклової комісії.

#### 4. Основні заходи з реалізації перспективного плану роботи циклової комісії викладачів і майстрів виробничого навчання на 2026 календарний рік

| № з/п   | Назва заходу   | Напрямок діяльності      | Строк виконання | Відповідальні          | Очікуваний результат  |
|---|--|--------------------------|-----------------|------------------------|---|
| <b>4.1. Організаційно-методична діяльність</b>                  |  |                          |                 |                        |   |
| 1   | Проведення планових засідань циклової комісії (1 раз на місяць)                        | Організаційно-методичний | Протягом року   | Голова ЦК, члени ЦК    | Забезпечено координацію діяльності ЦК, ухвалено рішення з актуальних питань |
| 2   | Аналіз виконання річного плану роботи ЦК   | Організаційний           | Грудень         | Голова ЦК              | Підготовлено звіт про діяльність ЦК   |
| 3   | Розгляд та коригування навчально-методичної документації                               | Методичний               | Протягом року   | Члени ЦК               | Актуалізовано навчально-методичні матеріали                                 |
| <b>4.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу</b> |  |                          |                 |                        |   |
| 4   | Оновлення комплексно-методичного забезпечення з професійної підготовки                 | Навчально-методичний     | Протягом року   | Викладачі, майстри в/н | Забезпечено відповідність змісту підготовки сучасним вимогам                |
| 5   | Розроблення та впровадження дидактичних матеріалів з використанням цифрових технологій | Інноваційний             | Протягом року   | Члени ЦК               | Підвищено ефективність освітнього процесу                                   |
| 6   | Узагальнення та поширення  | Методичний               | Протягом року   | Голова ЦК              | Систематизовано кращі педагогічні   |

|   |  |                     |                                    |                        |  |
|---|--|---------------------|------------------------------------|------------------------|--|
|   | педагогічного досвіду членів ЦК  |                     |                                    |                        | практики   |
| <b>4.3. Самоосвіта та методична діяльність педагогічних працівників</b> |  |                     |                                    |                        |  |
| 7   | Організація та координація роботи педагогічних працівників над темами самоосвіти   | Методичний          | Протягом року                      | Голова ЦК              | Забезпечено цілеспрямований професійний розвиток |
| 8   | Розгляд результатів самоосвіти педагогічних працівників на засіданнях ЦК   | Методичний          | Протягом року                      | Члени ЦК               | Узагальнено та впроваджено результати самоосвіти |
| 9   | Розроблення та поповнення банку методичних матеріалів  | Методичний          | Протягом року                      | Члени ЦК               | Створено та оновлено методичний банк             |
| <b>4.4. Проведення відкритих занять та методичних заходів</b>           |  |                     |                                    |                        |  |
| 10  | Планування та проведення відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання   | Методичний          | Протягом року                      | Викладачі, майстри в/н | Поширено ефективні педагогічні практики          |
| 11  | Аналіз та обговорення відкритих уроків на засіданнях ЦК  | Аналітичний         | Протягом року                      | Голова ЦК, члени ЦК    | Підвищено методичний рівень проведення занять    |
| <b>4.5. Методичні розробки та узагальнення педагогічного досвіду</b>    |  |                     |                                    |                        |  |
| 12  | Розроблення методичних рекомендацій, навчальних матеріалів та посібників   | Методичний          | Протягом року                      | Члени ЦК               | Підготовлено методичні розробки                  |
| 13  | Підготовка та представлення методичних розробок на методичних заходах закладу  | Методичний          | Протягом року                      | Члени ЦК               | Забезпечено поширення педагогічного досвіду      |
| <b>4.6. Розроблення та оновлення освітніх програм</b>                   |  |                     |                                    |                        |  |
| 14  | Участь педагогічних працівників у розробленні та оновленні освітніх програм підготовки кваліфікованих робітників за професіями відповідно до змін стандартів | Освітньо-програмний | У разі внесення змін до стандартів | Члени ЦК               | Забезпечено актуальність освітніх програм        |

|   |  |                     |               |                        |  |
|---|--|---------------------|---------------|------------------------|--|
| 15  | Участь педагогічних працівників у розробленні освітніх програм підвищення кваліфікації для набуття нових та/або додаткових професійних компетентностей | Освітньо-програмний | Протягом року | Члени ЦК               | Розширено перелік освітніх програм підвищення кваліфікації |
| <b>4.7. Професійний розвиток педагогічних працівників</b>     |  |                     |               |                        |  |
| 16  | Участь педагогічних працівників у заходах з підвищення кваліфікації  | Кадровий розвиток   | Протягом року | Члени ЦК               | Підвищено професійну компетентність                        |
| 17  | Підготовка педагогічних працівників до проходження атестації   | Атестаційний        | Протягом року | Голова ЦК              | Забезпечено якісну підготовку до атестації                 |
| <b>4.8. Інноваційна та практико-орієнтована діяльність</b>    |  |                     |               |                        |  |
| 18  | Упровадження практико-орієнтованих форм навчання   | Практичний          | Протягом року | Викладачі, майстри в/н | Посилено практичну складову підготовки                     |
| 19  | Використання елементів дистанційного та змішаного навчання   | Цифровий            | Протягом року | Члени ЦК               | Забезпечено доступність освітніх послуг                    |
| <b>4.9. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти</b> |  |                     |               |                        |  |
| 20  | Аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти  | Аналітичний         | Протягом року | Члени ЦК               | Визначено рівень успішності та проблемні питання           |
| 21  | Розроблення та впровадження заходів з підвищення успішності здобувачів освіти  | Корекційний         |               | Викладачі, майстри в/н | Підвищено рівень навчальних досягнень                      |
| <b>4.10. Діяльність кваліфікаційного центру</b>               |  |                     |               |                        |  |
| 22  | Забезпечення функціонування кваліфікаційного центру за професією Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2-го розряду            | Кваліфікаційний     | Протягом року | Члени ЦК               | Проведено оцінювання результатів навчання                  |
| 23  | Супровід процедури акредитації кваліфікаційного  | Організаційний      | I квартал     | Голова ЦК, члени ЦК    | Підготовлено та подано акредитаційні                       |

|   |  |                       |               |           |   |
|---|--|-----------------------|---------------|-----------|---|
|   | центру за професією<br>Електрогазозварник<br>2-го розряду                        |                       |               |           | матеріали                                       |
| <b>4.11. Співпраця з роботодавцями та профорієнтаційна діяльність</b> |  |                       |               |           |   |
| 24  | Залучення роботодавців до освітнього процесу                                     | Соціальне партнерство | Протягом року | Голова ЦК | Посилено зв'язок освіти з потребами ринку праці |
| 25  | Проведення профорієнтаційних заходів (презентації професій, майстер-класи, тощо) | Профорієнтаційний     | Протягом року | Члени ЦК  | Підвищено обізнаність потенційних слухачів      |

### **5. Очікувані результати діяльності циклової комісії у 2026 році**

У результаті реалізації перспективного плану роботи циклової комісії викладачів і майстрів виробничого навчання у 2026 році передбачається:

1. Підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти завдяки оновленню та вдосконаленню навчально-методичного забезпечення.
2. Забезпечення системної роботи з упровадження інноваційних, практико-орієнтованих та цифрових освітніх технологій у навчальний процес.
3. Підвищення методичної компетентності педагогічних працівників шляхом організації самоосвіти, проведення відкритих уроків та узагальнення педагогічного досвіду.
4. Створення та поповнення банку методичних матеріалів циклової комісії.
5. Поліпшення показників навчальних досягнень здобувачів освіти на основі системного моніторингу результатів навчання та впровадження корекційних заходів.
6. Забезпечення участі педагогічних працівників циклової комісії у розробленні та оновленні освітніх програм підготовки кваліфікованих робітників відповідно до змін професійних стандартів, а також у розробленні освітніх програм підвищення кваліфікації для набуття нових та/або додаткових професійних компетентностей
7. Забезпечення стабільного функціонування кваліфікаційного центру за професією «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2 розряду» та підготовка до розширення його діяльності за іншими професіями.
8. Посилення співпраці з роботодавцями та підвищення рівня відповідності професійної підготовки вимогам сучасного ринку праці.
9. Активізація профорієнтаційної діяльності та підвищення поінформованості потенційних слухачів щодо можливостей професійного навчання.
10. Створення умов для безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічними працівниками.

### **6. Контроль за виконанням перспективного плану роботи циклової комісії**

Контроль за виконанням перспективного плану роботи циклової комісії викладачів і майстрів виробничого навчання на 2026 календарний рік здійснюється шляхом:

- розгляду питань реалізації заходів перспективного плану на засіданнях циклової комісії відповідно до затвердженого графіка;
- заслуховування інформації відповідальних осіб про хід виконання запланованих заходів;
- аналізу результативності діяльності циклової комісії за основними напрямками роботи;
- узагальнення підсумків роботи циклової комісії за результатами року та підготовки звіту.

Методист



Ірина ЗАМЯТІНА