

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у Державному навчальному закладі «Сумський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему роботи закладу освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), порядок організації профілактичних заходів та реагування на випадки булінгу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти та протидії булінгу.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: працівників закладу та здобувачів освіти.

1.4. У закладі освіти забезпечується створення **безпечного освітнього середовища**, вільного від насильства, дискримінації та приниження честі і гідності.

1.5. У зв'язку з відсутністю штатного психолога, функції організації профілактичної роботи та реагування на випадки булінгу покладаються на адміністрацію та педагогічних працівників із можливим залученням зовнішніх фахівців.

2. Основні терміни

2.1. Булінг (цькування) — дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному чи сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням електронних комунікацій, що вчиняються щодо особи та можуть завдати шкоди її психічному або фізичному здоров'ю.

2.2. Учасники освітнього процесу — працівники закладу освіти та здобувачі освіти.

3. Мета та завдання

3.1. Метою є:

- створення безпечного освітнього середовища;
- недопущення проявів булінгу;
- своєчасне реагування на випадки конфліктної поведінки.

3.2. Основні завдання:

- формування культури толерантної поведінки;
- інформування учасників освітнього процесу;
- виявлення та попередження ризиків булінгу;
- забезпечення належного реагування та контролю.

4. Напрями діяльності закладу

4.1. Організаційні:

- розроблення та оновлення внутрішніх документів;
- визначення відповідальних осіб;
- забезпечення функціонування каналів повідомлення.

4.2. Профілактичні:

- проведення вступних роз'яснювальних занять (бесід) з питань недопущення булінгу;
- включення відповідних тем у зміст навчання;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів.

4.3. Аналітичні:

- проведення опитувань щодо психологічного клімату;
- аналіз стану роботи та підготовка звітів.

4.4. Реагування:

- розгляд звернень;
- робота комісії;
- прийняття управлінських рішень.

5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

5.1. Працівники закладу зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- не допускати проявів булінгу;
- невідкладно інформувати адміністрацію про відомі випадки;
- брати участь у профілактичних заходах.

5.2. Працівники мають право:

- отримувати інформаційну та методичну підтримку;
- звертатися до адміністрації щодо вирішення конфліктних ситуацій.

5.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися правил поведінки;
- поважати честь і гідність інших осіб;
- не вчиняти дій, що мають ознаки булінгу.

5.4. Здобувачі освіти мають право:

- на безпечні умови навчання;
- на захист від булінгу;
- на звернення щодо випадків порушень.

6. Організація роботи у разі відсутності психолога

6.1. Функції первинного реагування здійснюють:

- майстри виробничого навчання;
- викладачі;
- адміністрація.

6.2. За потреби заклад забезпечує:

- залучення психологів центрів зайнятості;
- взаємодію з соціальними службами та іншими установами.

7. Порядок реагування на випадки булінгу

7.1. Реагування здійснюється відповідно до затвердженого Порядку реагування на випадки булінгу, що є окремим додатком до наказу.

8. Контроль та відповідальність

8.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснює директор закладу.

8.2. Посадові особи несуть відповідальність за:

- неналежну організацію роботи;
- невжиття заходів реагування;
- порушення вимог законодавства.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення вводиться в дію наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення вносяться у встановленому порядку.