



МІНЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СУМСЬКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ»

НАКАЗ

23.04.2026

м. Суми

№ 57

**Про організацію роботи щодо
запобігання та протидії булінгу
(цькуванню)**

Відповідно до статті 53 Конституція України, статей 25, 26, 30 Закону України «Про освіту», статті 1 Закону України «Про освіту» (у частині визначення поняття булінгу), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, запобігання проявам булінгу (цькуванню), формування нетерпимого ставлення до насильницької поведінки та забезпечення належного реагування на випадки булінгу,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у закладі системну роботу щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу.

2. Затвердити:

2.1. Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти (Додаток 1)

2.2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) (Додаток 2)

2.3. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3);

2.4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (Додаток 4).

3. Призначити відповідальними за організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу:

Сергія ХОЛОШУ, заступника директора з навчальної роботи, за координацію виконання Плану заходів, взаємодію із зовнішніми фахівцями у разі відсутності психолога;

Людмилу ТКАЧЕНКО, методиста, за ведення журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування);

Людмилу СУРМУ, провідного інженера з комп'ютерних систем, за своєчасне оприлюднення інформації на сайті закладу освіти.

4. Забезпечити ведення журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) та належне документальне оформлення матеріалів розгляду.

5. У разі надходження заяв про випадки булінгу забезпечувати оперативний розгляд звернень, створення комісії з розгляду випадків булінгу (за потреби) та вжиття заходів відповідно до законодавства.

6. Відповідальній особі Людмилі Сурмі забезпечити розміщення на сайті закладу: Плану заходів; Порядку подання та розгляду заяв; Порядку реагування; контактної інформації відповідальної особи.

7. Педагогічним працівникам забезпечити виконання заходів профілактичного, виховного та інформаційно-просвітницького характеру щодо формування безпечного освітнього середовища.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи.

Директор

Вікторія ШАПОВАЛОВА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи

Сергій ХОЛОША

Заступник директора
з навчальної роботи

Анна КРИЩЕНКО

З наказом ознайомлені:
методист

Людмила ТКАЧЕНКО

провідного інженера
з комп'ютерних систем

Людмила СУРМА

Сергій Холоша