

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Сумський центр ПТО

ДСЗ» 8

Михайло ГУЗЬ

12.01.2024

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

1 Загальні положення

1.1 Педагогічна рада є дорадчим діючим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2 Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Положення про професійний навчальний заклад державної служби зайнятості», затверджено Наказом Міністерства праці №64 від 02.08.1996 р. зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства праці та соціальної політики №597 (1291-07) від 05.11.2007, Наказом Міністерства соціальної політики №577 (00050-12) від 28.12.2011 та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3 Педагогічна рада створюється наказом директора Державного навчального закладу «Сумський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (далі - ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ») на один рік.

1.4 До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач відділенням, методисти, голова циклової комісії, майстри виробничого навчання, практичний психолог, бібліотекар.

1.5 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

1.6 Педагогічні працівники, що залучаються до педагогічної роботи у ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» за договорами цивільну – правового характеру можуть за їх згодою залучатися до роботи педагогічної ради.

1.7 Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора навчального закладу є обов'язковими для виконання для колективу ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ».

2 Завдання та зміст роботи педагогічної ради

2.1 Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» на вдосконалювання освітнього процесу;
- розробка змісту роботи за загальною методичною метою ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ»;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- рішення питань про прийом, допуск до Державної кваліфікаційної атестації та випуск здобувачів освіти, які освоїли Державний стандарт освіти.

2.2 Педагогічна рада здійснює такі функції:

Обговорює:

- заходи щодо виконання освітнім закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок Міністерства освіти і науки України, інших вищих організацій щодо підготовки кваліфікованих робітників за професіями;
- плани освітньої, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи в ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» ;
- удосконалення педагогічних технологій як на очній так і дуальній формах навчання;
- стан і підсумки роботи відділення, досвід роботи циклової комісії, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

Розглядає:

- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів та майстрів виробничого навчання;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти ;
- стан організації та результатів профорієнтаційної роботи педагогічного колективу;
- дотримання вимог охорони праці в освітньому процесі та поза аудиторній роботі;
- звіти педагогічних працівників щодо виконання плану індивідуальної роботи та плану підготовки до атестації;
- доповіді представників організацій та установ, які взаємодіють з ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» з питань освіти й виховання здобувачів освіти, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та інші питання освітньої діяльності закладу;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатаестаційний період;
- результати державної кваліфікаційної атестації.

Ухвалює:

- план діяльності ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» на рік;
- звіт з роботи Державних кваліфікаційних комісій;
- звіт з проведення Державної кваліфікаційної атестації;
- характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатаестаційний період;

2.3 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи навчального закладу.

3. Права та відповідальність педагогічної ради

3.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять у її компетенцію.

3.2 У необхідних випадках на засідання педагогічної ради ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з навчальним закладом з питань освіти, роботодавцями ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

3.3 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи навчального закладу;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав людини;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

4. Організація діяльності педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який ухвалюється на педагогічній раді у січні поточного навчального року й затверджується директором ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ».

4.2 Засідання педагогічної ради проводяться один раз на два місяці.

4.3 Конкретна календарна дата проведення засідання педагогічної ради з порядком денним зазначається в місячному плані роботи навчального закладу, який доводиться до відома всіх членів педагогічної ради.

4.4 Порядок денний заздалегідь оголошується в плані роботи навчального закладу на місяць. Засідання педагогічної ради ретельно готується членами педради, відповідальними за підготовку питань порядку денного: заступником директора, головою циклової комісії, майстрами виробничого навчання.

4.5 Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів. До початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.6 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Засідання педагогічної ради

правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.7 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.9 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.10 Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор ДНЗ «Сумський центр ПТО ДСЗ» та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

4.11 Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5. Документація педагогічної ради

5.1 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

5.2 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи педагогічної ради постійно нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом директора та секретаря ради.

5.3 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

Затверджено педагогічною радою
Протокол № 1 від 12 січня 2024 року